



## POLITICA AZIENDALE

La **Direzione Generale DIGE**, definisce ed approva la “**Politica Aziendale**” che documenta obiettivi ed impegni assunti (in funzione delle strategie aziendali) verso le Parti Interessate, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione garantendo al contempo il rispetto dei requisiti legislativi e normativi.

L'impegno principale che la Società **FF** ha assunto con il Mercato è quello di fornire prodotti sostenibili e di elevato livello qualitativo. È quindi coerente la volontà espressa dalla Direzione che l'Azienda operi con un Sistema di Gestione certificato UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 come garanzia, per tutte le Parti Interessate, di avere una risposta adeguata alle loro continue e mutevoli aspettative.

Per questo la **Direzione Generale DIGE** ritiene determinante la partecipazione di tutto l'Organico all'attuazione del Sistema di Gestione, in modo da garantire sistematicamente la conformità normativa e più in generale delle prescrizioni che l'azienda sottoscrive (accordi volontari) relazionate agli aspetti ambientali direttamente o indirettamente connessi all'organizzazione e la piena Soddisfazione del Cliente ed il consolidamento sul Mercato dell'Immagine dell'Azienda.

### 0.1.1 OBIETTIVI GENERALI ED IMPEGNI

Gli Obiettivi generali (Politica) che la **Direzione Generale DIGE** si pone con l'attuazione del Sistema di Gestione, sono:

- Garantire il Riesame della Politica in modo da curarne l'aggiornamento e la continua l'adeguatezza;
- Garantire durante l'esecuzione dei Periodici Riesami della Direzione, la definizione ed il Riesame di Obiettivi tesi all'attuazione della Politica, considerando le indicazioni provenienti dall'esterno e dall'interno dell'Azienda riferite all'analisi dei rischi e delle opportunità (risk based thinking) costantemente aggiornata;
- progettare e realizzare Prodotti, considerandone il complessivo ciclo di vita, rispondenti alle esigenze del Mercato per diminuire gli impatti su aria, acqua, suolo, rifiuti, rumore, odori e l'inquinamento, valutando gli aspetti ambientali diretti ed indiretti, sviluppando un elevato valore tecnologico e garantendo il rispetto di tutti i requisiti legislativi e normativi applicabili;
- Perseguire la fidelizzazione e la soddisfazione del cliente attraverso il continuo miglioramento delle conoscenze tecniche e delle innovazioni dei propri prodotti, dei risultati del proprio processo produttivo e del servizio assicurato al cliente ed il rispetto della legislazione e della regolamentazione applicabili ai propri prodotti e processi;
- Garantire un miglioramento di tutti i Processi Aziendali agendo sulle attività di propria pertinenza e/o su quelle delegate ai fornitori garantendo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, in modo da assicurare al Cliente la “qualità” del prodotto/servizio, riducendo allo stesso tempo gli “scarti” interni e di conseguenza i costi;
- garantire il sistematico rispetto dei requisiti legislativi e normativi, assegnando le responsabilità, secondo le competenze specifiche, e definendo i rapporti reciproci improntando la struttura organizzativa alla massima efficienza ed alla valorizzazione delle risorse umane;
- collaborare con i propri Partner all'innovazione continua della tecnologia dei processi e delle metodologie utilizzate per la loro conduzione in modo da acquisire vantaggi tecnici capaci di ripercuotersi sul prodotto, sulla riduzione degli impatti ambientali e sulle condizioni economiche praticate ai Clienti.



Per permettere il raggiungimento di questi Obiettivi, la **Direzione Generale DIGE** si impegna a:

- Garantire la disponibilità delle Risorse necessarie a perseguire questi Obiettivi (mezzi e personale), svolgendo attività di formazione e informazione dei lavoratori e di tutto il personale implicato nelle attività.
- Adottare dei Piani di Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità, definendo e riesaminando durante i periodici Riesami della Direzione, degli obiettivi per la qualità oggettivi e misurabili coerenti con la presente Politica d in linea con l'analisi dei rischi/opportunità realizzata.
- Garantire la gestione ed il controllo delle informazioni tecniche sia in riferimento a leggi e/o normative nazionali ed internazionali che riguardo a prodotti, servizi e processi correlati.
- Monitorare la Soddisfazione del Cliente, per verificare il reale soddisfacimento di tutti i requisiti e favorire la comunicazione con l'esterno.
- Garantire un miglioramento continuo dei prodotti e dei processi, tramite l'analisi ed il recepimento di tutte le informazioni di ritorno dal campo.

## 0.1.2 COMUNICAZIONE E RIESAME DELLA POLITICA

La **Direzione Generale DIGE** prescrive che i contenuti del paragrafo 5.2 "Politica Aziendale" del presente Manuale Aziendale, siano comunicati all'interno della **FF** tramite:

- Distribuzione in forma controllata del presente Manuale Aziendale.
- Affissione nelle bacheche destinate alle comunicazioni al Personale, dell'estratto riportante i punti relativi alla suddetta Politica.
- disponibilità sul sito web aziendale;
- messa in visione ai visitatori dell'Azienda (Clienti e Fornitori) presso le bacheche esposte al pubblico.

Il Resp. **Sistema di Gestione GEQU** durante l'esecuzione degli Audit Interni, verifica la comprensione dei contenuti della Politica, da parte di tutto il Personale della **FF**.

La **Direzione Generale DIGE** si impegna a riesaminare la Politica durante i Periodici Riesami della Direzione, per accertarsi che sia ancora idonea ed adeguata agli scopi della **FF**.

La **Direzione Generale DIGE**

Via G. di Vittorio, 39 - 59021 VAIANO (PO)

Tel. 0039.0574.946030 Fax 0039.0574.946048

P.I. e C.F. 00820040485

La sottoscrizione del presente punto a cura della **Direzione Generale DIGE**, è da considerare quale approvazione ed autorizzazione alla sua divulgazione.